



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA**  
**PROCESO CAS N° 004-2025 -MPS D. L. N° 1057**

MPS-GRH-001

Revisión	1
Emitido	Abr-25

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano o unidad funcional	Gerencia de Transportes
Unidad Orgánica	Gerencia de Transportes
Nombre del puesto	Dos (02) Inspector de Transporte
Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación	Gerencia de Recursos Humanos.

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO:**

Administrar el cumplimiento de la Normativa Vigente vinculada al Transporte Transito, así como verificar el cumplimiento de los términos, deberes, obligaciones y condiciones de la prestación del servicio de transporte público.

**FUNCIONES DEL PUESTO:**

- 1 Controlar el cumplimiento de normas de transporte y actividades conexas
- 2 Ejecutar los planeamientos operativo
- 3 Orientar y apoyar a las personas en el buen uso de la vía pública
- 4 Elaborar informes de descargas de acuerdo a los incidentes y/o anomalías presentadas en su servicio.
- 5 Ejecutar las acciones de control y fiscalización del transporte regular y no regular de pasajeros y del servicio de transporte de carga, realizando operativos de manera conjunta en los diferentes puntos de fiscalización, contando con el apoyo de la Policía Nacional del Perú.
- 6 Emitir papeletas de infracciones y levantar actas de internamiento vehiculares y trasladar Depósito Municipal Vehicular, como consecuencia de la imposición de Actas de Control, siempre que la infracción lo amerite.
- 7 Supervisar el cumplimiento de la Normativa Vigente vinculada al Servicio de Transporte y Transito, incluida la de infraestructura complementaria de transporte terrestre.
- 8 Otras disposiciones que emanen la Gerencia de Transportes y entes superiores.

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) Colegiatura													
	Incompleta	Completa	Egresado(a)	Bachiller	Título/Licenciatura												
<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td>Primaria</td><td></td></tr> <tr><td>X</td><td></td></tr> <tr><td>Secundaria</td><td></td></tr> <tr><td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td><td></td></tr> <tr><td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td><td></td></tr> <tr><td>Universitaria</td><td></td></tr> </table>	Primaria		X		Secundaria		Técnica Básica (1 ó 2 años)		Técnica Superior (3 ó 4 años)		Universitaria		Secundaria Completa.				<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> X
Primaria																	
X																	
Secundaria																	
Técnica Básica (1 ó 2 años)																	
Técnica Superior (3 ó 4 años)																	
Universitaria																	
			Maestría	Egresado	Grado												
			Doctorado	Egresado	Grado												

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Fiscalización de Transporte, Control del Transporte, Ley general de procedimientos Administrativos, Reglamento de Transporte

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

No Requiere

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Ingles	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				
Otros (Especificar)	X								

**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Seis (06) meses

**Experiencia laboral específica**

Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

No Requiere

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.**

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo, proactivo, tolerancia a la presión, capacidad de análisis, nivel de comunicación.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Dirección:	Jr. Enrique Palacios 343 - Casco Urbano
Duración del contrato:	Inicio: 15 de Agosto del 2025 Termino: 31 de Octubre del 2025 (renovable según presupuesto y desempeño)
Remuneración mensual:	S/ 1,800.00 (Mil Ochocientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador y los incrementos que correspondan en virtud de los pactos colectivos centralizados y/o descentralizados, conforme a lo dispuesto por la Ley N.º 31188, Ley de Negociación Colectiva en el Sector Estatal, regulado por el Decreto Supremo N.º 008-2022-PCM.
Otras condiciones esenciales del contrato:	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener conflictos de intereses con la entidad, a nombre propio o de terceros.