



		MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA		MPS-GRH-001																								
		PROCESO CAS N° 004-2025 -MPS D. L. N° 1057		Revisión	1																							
SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN				Emitido Nov-24																								
Órgano o unidad funcional	Gerencia de Educación, Cultura y Turismo																											
Unidad Orgánica	Departamento de Cunas Municipales																											
Nombre del puesto	Auxiliares de Educación del nivel inicial - 05 (cinco)																											
Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación	Gerencia de Recursos Humanos.																											
SECCIÓN: FUNCIONES																												
MISIÓN DEL PUESTO:																												
Brindar asistencia a la docente de acuerdo a la realidad y/o contexto del grupo de niños y niñas a su cargo																												
FUNCIONES DEL PUESTO:																												
<ol style="list-style-type: none"> 1. Intervenir para que los niños se integren y se adapten socialmente, procurando un ambiente acogedor 2. Participar en la elaboración de material didáctico y formativo de los estudiantes 3. Prevenir posibles accidentes e intervenir en situaciones de emergencia dentro del aula y en la Institución educativa 4. Conocer, cuidar y atender las necesidades de los estudiantes 5. Auxiliar y asistir a la docente encargada del aula designada 6. Participar en reuniones de coordinación pedagógica y con padres de familia 7. Apoyar al equipo pedagógico en las actividades curriculares y extracurriculares 8. Otras actividades que demande su jefatura inmediata y/o la gerencia de Educación, Cultura y Turismo 																												
SECCIÓN: REQUISITOS																												
FORMACIÓN ACADÉMICA																												
A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) Colegiatura																								
<table border="1" style="width: 100px; margin-bottom: 10px;"> <tr><td></td><td>Incompleta</td><td>Completa</td></tr> <tr><td>X</td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>X</td><td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td><td>X</td></tr> <tr><td></td><td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td><td></td></tr> <tr><td>X</td><td>Universitaria</td><td>X</td></tr> </table>		Incompleta	Completa	X						X	Técnica Básica (1 ó 2 años)	X		Técnica Superior (3 ó 4 años)		X	Universitaria	X	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura	Bachiller en educación nivel inicial y/o técnica en auxiliar de educación nivel inicial. <table border="1" style="margin-top: 10px;"> <tr><td>Maestría</td><td>Egresado</td><td>Grado</td></tr> <tr><td>Doctorado</td><td>Egresado</td><td>Grado</td></tr> </table>		Maestría	Egresado	Grado	Doctorado	Egresado	Grado	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																										
X																												
X	Técnica Básica (1 ó 2 años)	X																										
	Técnica Superior (3 ó 4 años)																											
X	Universitaria	X																										
Maestría	Egresado	Grado																										
Doctorado	Egresado	Grado																										
CONOCIMIENTOS																												
A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (<i>No se requiere sustentar con documentos</i>):																												
Norma Técnica para la Atención Integral de la Primera Infancia (AIPI)																												
B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:																												
Desarrollo infantil																												
Estimulación temprana																												
C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos																												
OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio																						
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado																			
Procesador de textos	X			Ingles	X																							
Hojas de cálculo	X			Quechua	X																							
Programa de presentaciones	X			Otros (Especificar)																								
Otros (Especificar)				Otros (Especificar)																								
Otros (Especificar)				Observaciones:																								
EXPERIENCIA																												
Experiencia laboral general																												
Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.																												
02 años.																												
Experiencia laboral específica																												
A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:																												
01 año promoviendo el aprendizaje de nivel inicial																												
B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):																												
01 año como auxiliar de educación - nivel inicial																												
C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:																												
01 año																												
Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.																												
HABILIDADES O COMPETENCIAS																												
Trabajo en equipo, proactivo, tolerancia a la presión, capacidad de análisis, nivel de comunicación.																												
REQUISITOS ADICIONALES																												
Dirección:	Jr. Enrique Palacios 343 - Casco Urbano																											
Duración del contrato:	Inicio: 15 de Agosto del 2025 Termino: 31 de Octubre del 2025 (renovable según presupuesto y desempeño)																											
Remuneración mensual:	S/1,800.00 (Mil ochocientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador y los incrementos que correspondan en virtud de los pactos colectivos centralizados y/o descentralizados, conforme a lo dispuesto por la Ley N.º 31188, Ley de Negociación Colectiva en el Sector Estatal, regulado por el Decreto Supremo N° 008-2022-PCM.																											
Otras condiciones esenciales del contrato:	No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener conflictos de intereses con la entidad, a nombre propio o de terceros.																											