

| MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA  |  | MPS-GRH-001 |                     |  |   |                             |  |   |  |                               |  |  |   |               |  |   |   |  |          |          |       |           |          |       |  |
|---|--|-------------|---------------------|--|---|-----------------------------|--|---|--|-------------------------------|--|--|---|---------------|--|---|---|--|----------|----------|-------|-----------|----------|-------|--|
| PROCESO CAS N° 004-2025 -MPS D. L. N° 1057  |  | Revisión    | 1                   |  |   |                             |  |   |  |                               |  |  |   |               |  |   |   |  |          |          |       |           |          |       |  |
|   |  | Emitido     | Nov-24              |  |   |                             |  |   |  |                               |  |  |   |               |  |   |   |  |          |          |       |           |          |       |  |
| <b>SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN</b>  |  |             |                     |  |   |                             |  |   |  |                               |  |  |   |               |  |   |   |  |          |          |       |           |          |       |  |
| Órgano o unidad funcional   | Gerencia de Educación, Cultura y Turismo   |             |                     |  |   |                             |  |   |  |                               |  |  |   |               |  |   |   |  |          |          |       |           |          |       |  |
| Unidad Orgánica   | Departamento de Cunas Municipales  |             |                     |  |   |                             |  |   |  |                               |  |  |   |               |  |   |   |  |          |          |       |           |          |       |  |
| Nombre del puesto   | Auxiliares de Educación del nivel inicial - 05 (cinco)   |             |                     |  |   |                             |  |   |  |                               |  |  |   |               |  |   |   |  |          |          |       |           |          |       |  |
| Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación   | Gerencia de Recursos Humanos.  |             |                     |  |   |                             |  |   |  |                               |  |  |   |               |  |   |   |  |          |          |       |           |          |       |  |
| <b>SECCIÓN: FUNCIONES</b>   |  |             |                     |  |   |                             |  |   |  |                               |  |  |   |               |  |   |   |  |          |          |       |           |          |       |  |
| <b>MISIÓN DEL PUESTO:</b>   |  |             |                     |  |   |                             |  |   |  |                               |  |  |   |               |  |   |   |  |          |          |       |           |          |       |  |
| Brindar asistencia a la docente de acuerdo a la realidad y/o contexto del grupo de niños y niñas a su cargo   |  |             |                     |  |   |                             |  |   |  |                               |  |  |   |               |  |   |   |  |          |          |       |           |          |       |  |
| <b>FUNCIONES DEL PUESTO:</b>  |  |             |                     |  |   |                             |  |   |  |                               |  |  |   |               |  |   |   |  |          |          |       |           |          |       |  |
| 1. Intervenir para que los niños se integren y se adapten socialmente, procurando un ambiente acogedor  |  |             |                     |  |   |                             |  |   |  |                               |  |  |   |               |  |   |   |  |          |          |       |           |          |       |  |
| 2. Participar en la elaboración de material didáctico y formativo de los estudiantes  |  |             |                     |  |   |                             |  |   |  |                               |  |  |   |               |  |   |   |  |          |          |       |           |          |       |  |
| 3. Prevenir posibles accidentes e intervenir en situaciones de emergencia dentro del aula y en la Institución educativa   |  |             |                     |  |   |                             |  |   |  |                               |  |  |   |               |  |   |   |  |          |          |       |           |          |       |  |
| 4. Conocer, cuidar y atender las necesidades de los estudiantes   |  |             |                     |  |   |                             |  |   |  |                               |  |  |   |               |  |   |   |  |          |          |       |           |          |       |  |
| 5. Auxiliar y asistir a la docente encargada del aula designada   |  |             |                     |  |   |                             |  |   |  |                               |  |  |   |               |  |   |   |  |          |          |       |           |          |       |  |
| 6. Participar en reuniones de coordinación pedagógica y con padres de familia   |  |             |                     |  |   |                             |  |   |  |                               |  |  |   |               |  |   |   |  |          |          |       |           |          |       |  |
| 7. Apoyar al equipo pedagógico en las actividades curriculares y extracurriculares  |  |             |                     |  |   |                             |  |   |  |                               |  |  |   |               |  |   |   |  |          |          |       |           |          |       |  |
| 8. Otras actividades que demande su jefatura inmediata y/o la gerencia de Educación, Cultura y Turismo  |  |             |                     |  |   |                             |  |   |  |                               |  |  |   |               |  |   |   |  |          |          |       |           |          |       |  |
| <b>SECCIÓN: REQUISITOS</b>  |  |             |                     |  |   |                             |  |   |  |                               |  |  |   |               |  |   |   |  |          |          |       |           |          |       |  |
| <b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>  |  |             |                     |  |   |                             |  |   |  |                               |  |  |   |               |  |   |   |  |          |          |       |           |          |       |  |
| A) Nivel Educativo  | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos  |             | C) Colegiatura      |  |   |                             |  |   |  |                               |  |  |   |               |  |   |   |  |          |          |       |           |          |       |  |
| <p>Incompleta Completa</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table> |  |             |                     |  | X | Técnica Básica (1 ó 2 años) |  | X |  | Técnica Superior (3 ó 4 años) |  |  | X | Universitaria |  | X | <p><input type="checkbox"/> Egresado(a) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <p>Bachiller en educación nivel inicial y/o técnica en auxiliar de educación nivel inicial.</p> <table border="1"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> </table> |  | Maestría | Egresado | Grado | Doctorado | Egresado | Grado | <p>Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) Habilitación profesional</p> <p>Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> |
|   |  |             |                     |  |   |                             |  |   |  |                               |  |  |   |               |  |   |   |  |          |          |       |           |          |       |  |
| X   | Técnica Básica (1 ó 2 años)  |             | X                   |  |   |                             |  |   |  |                               |  |  |   |               |  |   |   |  |          |          |       |           |          |       |  |
|   | Técnica Superior (3 ó 4 años)  |             |                     |  |   |                             |  |   |  |                               |  |  |   |               |  |   |   |  |          |          |       |           |          |       |  |
| X   | Universitaria  |             | X                   |  |   |                             |  |   |  |                               |  |  |   |               |  |   |   |  |          |          |       |           |          |       |  |
| Maestría  | Egresado   | Grado       |                     |  |   |                             |  |   |  |                               |  |  |   |               |  |   |   |  |          |          |       |           |          |       |  |
| Doctorado   | Egresado   | Grado       |                     |  |   |                             |  |   |  |                               |  |  |   |               |  |   |   |  |          |          |       |           |          |       |  |
| <b>CONOCIMIENTOS</b>  |  |             |                     |  |   |                             |  |   |  |                               |  |  |   |               |  |   |   |  |          |          |       |           |          |       |  |
| A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):  |  |             |                     |  |   |                             |  |   |  |                               |  |  |   |               |  |   |   |  |          |          |       |           |          |       |  |
| Norma Técnica para la Atención Integral de la Primera Infancia (AIPI)   |  |             |                     |  |   |                             |  |   |  |                               |  |  |   |               |  |   |   |  |          |          |       |           |          |       |  |
| B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:   |  |             |                     |  |   |                             |  |   |  |                               |  |  |   |               |  |   |   |  |          |          |       |           |          |       |  |
| Desarrollo infantil   |  |             |                     |  |   |                             |  |   |  |                               |  |  |   |               |  |   |   |  |          |          |       |           |          |       |  |
| Estimulación temprana   |  |             |                     |  |   |                             |  |   |  |                               |  |  |   |               |  |   |   |  |          |          |       |           |          |       |  |
| C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos   |  |             |                     |  |   |                             |  |   |  |                               |  |  |   |               |  |   |   |  |          |          |       |           |          |       |  |
| OFIMÁTICA   | Nivel de dominio   |             | IDIOMAS / DIALECTO  |  |   |                             |  |   |  |                               |  |  |   |               |  |   |   |  |          |          |       |           |          |       |  |
|   | No aplica  | Básico      | Intermedio          |  |   |                             |  |   |  |                               |  |  |   |               |  |   |   |  |          |          |       |           |          |       |  |
|   |  | Avanzado    |                     |  |   |                             |  |   |  |                               |  |  |   |               |  |   |   |  |          |          |       |           |          |       |  |
| Procesador de textos  |  | X           | Inglés              |  |   |                             |  |   |  |                               |  |  |   |               |  |   |   |  |          |          |       |           |          |       |  |
| Hojas de cálculo  |  | X           | Quechua             |  |   |                             |  |   |  |                               |  |  |   |               |  |   |   |  |          |          |       |           |          |       |  |
| Programa de presentaciones  |  | X           | Otros (Especificar) |  |   |                             |  |   |  |                               |  |  |   |               |  |   |   |  |          |          |       |           |          |       |  |
| Otros (Especificar)   |  |             | Otros (Especificar) |  |   |                             |  |   |  |                               |  |  |   |               |  |   |   |  |          |          |       |           |          |       |  |
| Otros (Especificar)   |  |             | Observaciones:      |  |   |                             |  |   |  |                               |  |  |   |               |  |   |   |  |          |          |       |           |          |       |  |
| Otros (Especificar)   |  |             |                     |  |   |                             |  |   |  |                               |  |  |   |               |  |   |   |  |          |          |       |           |          |       |  |
| <b>EXPERIENCIA</b>  |  |             |                     |  |   |                             |  |   |  |                               |  |  |   |               |  |   |   |  |          |          |       |           |          |       |  |
| <b>Experiencia laboral general</b>  |  |             |                     |  |   |                             |  |   |  |                               |  |  |   |               |  |   |   |  |          |          |       |           |          |       |  |
| Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.  |  |             |                     |  |   |                             |  |   |  |                               |  |  |   |               |  |   |   |  |          |          |       |           |          |       |  |
| 02 años.  |  |             |                     |  |   |                             |  |   |  |                               |  |  |   |               |  |   |   |  |          |          |       |           |          |       |  |
| <b>Experiencia laboral específica</b>   |  |             |                     |  |   |                             |  |   |  |                               |  |  |   |               |  |   |   |  |          |          |       |           |          |       |  |
| A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:  |  |             |                     |  |   |                             |  |   |  |                               |  |  |   |               |  |   |   |  |          |          |       |           |          |       |  |
| 01 año promoviendo el aprendizaje de nivel inicial  |  |             |                     |  |   |                             |  |   |  |                               |  |  |   |               |  |   |   |  |          |          |       |           |          |       |  |
| B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):  |  |             |                     |  |   |                             |  |   |  |                               |  |  |   |               |  |   |   |  |          |          |       |           |          |       |  |
| 01 año como auxiliar de educación - nivel inicial   |  |             |                     |  |   |                             |  |   |  |                               |  |  |   |               |  |   |   |  |          |          |       |           |          |       |  |
| C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:  |  |             |                     |  |   |                             |  |   |  |                               |  |  |   |               |  |   |   |  |          |          |       |           |          |       |  |
| 01 año  |  |             |                     |  |   |                             |  |   |  |                               |  |  |   |               |  |   |   |  |          |          |       |           |          |       |  |
| Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.  |  |             |                     |  |   |                             |  |   |  |                               |  |  |   |               |  |   |   |  |          |          |       |           |          |       |  |
| <b>HABILIDADES O COMPETENCIAS</b>   |  |             |                     |  |   |                             |  |   |  |                               |  |  |   |               |  |   |   |  |          |          |       |           |          |       |  |
| Trabajo en equipo, proactivo, tolerancia a la presión, capacidad de análisis, nivel de comunicación.  |  |             |                     |  |   |                             |  |   |  |                               |  |  |   |               |  |   |   |  |          |          |       |           |          |       |  |
| <b>REQUISITOS ADICIONALES</b>   |  |             |                     |  |   |                             |  |   |  |                               |  |  |   |               |  |   |   |  |          |          |       |           |          |       |  |
| Dirección:  | Jr. Enrique Palacios 343 - Casco Urbano  |             |                     |  |   |                             |  |   |  |                               |  |  |   |               |  |   |   |  |          |          |       |           |          |       |  |
| Duración del contrato:  | Inicio: 15 de Agosto del 2025<br>Termino: 31 de Octubre del 2025<br>(renovable según presupuesto y desempeño)  |             |                     |  |   |                             |  |   |  |                               |  |  |   |               |  |   |   |  |          |          |       |           |          |       |  |
| Remuneración mensual:   | S/1,800.00 (Mil ochocientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador y los incrementos que correspondan en virtud de los pactos colectivos centralizados y/o descentralizados, conforme a lo dispuesto por la Ley N.º 31188, Ley de Negociación Colectiva en el Sector Estatal, regulado por el Decreto Supremo N.º 008-2022-PCM. |             |                     |  |   |                             |  |   |  |                               |  |  |   |               |  |   |   |  |          |          |       |           |          |       |  |
| Otras condiciones esenciales del contrato:  | No tener impedimentos para contratar con el Estado.<br>No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades.<br>No tener sanción por falta administrativa vigente.<br>No tener conflictos de intereses con la entidad, a nombre propio o de terceros.  |             |                     |  |   |                             |  |   |  |                               |  |  |   |               |  |   |   |  |          |          |       |           |          |       |  |