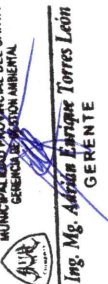
		<b>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA</b> <b>PROCESO CAS N° 004-2025 -MPS D. L. N° 1057</b>		<b>MPS-GRH-001</b>																															
				Revisión	1																														
				Emitido	Abr-25																														
<b>SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN</b>																																			
Órgano o unidad funcional	Gerencia de Gestión Ambiental																																		
Unidad Orgánica	Gerencia de Gestión Ambiental																																		
Nombre del puesto	ASISTENTE ADMINISTRATIVO II - RESPONSABLE DE INFRACCIONES AMBIENTALES																																		
Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación	Gerencia de Recursos Humanos.																																		
<b>SECCIÓN: FUNCIONES</b>																																			
<b>MISIÓN DEL PUESTO:</b>																																			
Promover, gestionar y controlar el cumplimiento del pago de las infracciones ambientales impuestas a fin de poder cumplir con la recaudación de nuestra jurisdicción, la ejecución presupuestal y POI, los mismos que serán de importancia en la mejora de la calidad ambiental en nuestra ciudad de Chimbote.																																			
<b>FUNCIONES DEL PUESTO:</b>																																			
1 Coordinar la implementación de los procesos técnicos del Sistema Administrativo respectivo y evaluar su ejecución. 2 Proponer procedimientos técnicos. 3 Coordinar la programación de actividades. 4 Participar en comisiones y reuniones de su especialidad. 5 Emitir informes técnicos especializados. 6 Emitir reportes de pagos, orientar y asesorar al contribuyente. 7 Control, gestión y seguimiento del Plan Operativo Institucional y ejecución presupuestal. 8 Proceso, control y seguimiento de requerimientos. 9 Realizar la gestión y control de pagos de infracciones. 10 Otras actividades que correspondan, etc.																																			
<b>SECCIÓN: REQUISITOS</b>																																			
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>																																			
<b>A) Nivel Educativo</b>		<b>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</b>		<b>C) Colegiatura</b>																															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>			Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input type="checkbox"/> Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="height: 40px; vertical-align: top;">           Formación universitaria en las carreras de Administración, Economía, Contabilidad o afines en la carrera.         </td> </tr> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/Licenciatura	Formación universitaria en las carreras de Administración, Economía, Contabilidad o afines en la carrera.			Maestría	Egresado	Grado	Doctorado	Egresado	Grado	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>  D) Habilitación profesional Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
	Incompleta	Completa																																	
<input type="checkbox"/> Primaria																																			
<input type="checkbox"/> Secundaria																																			
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																																			
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)																																			
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X																																	
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/Licenciatura																																	
Formación universitaria en las carreras de Administración, Economía, Contabilidad o afines en la carrera.																																			
Maestría	Egresado	Grado																																	
Doctorado	Egresado	Grado																																	
<b>CONOCIMIENTOS</b>																																			
<b>A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):</b>																																			
Infracciones ambientales y sistema de infracciones. Gestión de procesos administrativos de cobranza y el RISA. Procesamiento y actualización de deudas pendientes de los contribuyentes. Sistema de requerimientos, Plan Operativo Institucional y ejecución presupuestal.																																			
<b>B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:</b>																																			
Gestión Pública																																			
<b>C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos</b>																																			
OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio																													
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado																										
Procesador de textos		X			Inglés	X																													
Hojas de cálculo		X			Quechua	X																													
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)																														
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)																														
Otros (Especificar)					Observaciones:																														
Otros (Especificar)																																			
<b>EXPERIENCIA</b>																																			
<b>Experiencia laboral general</b>																																			
Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado. 03 años.																																			
<b>Experiencia laboral específica</b>																																			
A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia: 01 año función administrativa.																																			
B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este): 06 meses como Asist. Administrativo o similar.																																			
C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público: 01 años.																																			
Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.																																			
<b>HABILIDADES O COMPETENCIAS</b>																																			
Trabajo en equipo, proactivo, tolerancia a la presión, capacidad de análisis, nivel de comunicación.																																			
<b>REQUISITOS ADICIONALES</b>																																			
Dirección:	Jr. Enrique Palacios 343 - Casco Urbano																																		
Duración del contrato:	Inicio: 15 de Agosto del 2025 Termino: 31 de Octubre del 2025 (renovable según presupuesto y desempeño)																																		
Remuneración mensual:	S/ 2,500.00 (Dos mil Quinientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador y los incrementos que correspondan en virtud de los pactos colectivos centralizados y/o descentralizados, conforme a lo dispuesto por la Ley N.º 31188, Ley de Negociación Colectiva en el Sector Estatal, regulado por el Decreto Supremo N.º 008-2022-PCM.																																		
Otras condiciones esenciales del contrato:	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener conflictos de intereses con la entidad, a nombre propio o de terceros.																																		

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA  
 GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL  
  
 Ing. Mg. Adrián Enrique Torres León  
 GERENTE