

	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA		MPS-GRH-001																															
	PROCESO CAS N° 004-2025 - MPS D. L. N° 1057		Revisión	1																														
		Emitido	Abr-25																															
SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN																																		
Órgano o unidad funcional	Gerencia de Desarrollo Económico																																	
Unidad Orgánica	Sub Gerencia de Comercialización y Licencias																																	
Nombre del puesto	Tres (03) Inspector de Comercialización y licencias																																	
Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación	Gerencia de Recursos Humanos.																																	
SECCIÓN: FUNCIONES																																		
MISIÓN DEL PUESTO:																																		
Administrar el cumplimiento de la Normativa Vigente vinculada al Comercio y licencias, así como verificar el cumplimiento de los términos, deberes, obligaciones y condiciones de los locales comerciales de atención al público.																																		
FUNCIONES DEL PUESTO:																																		
1 Controlar el cumplimiento de normas de comercialización y actividades conexas																																		
2 Ejecutar los planeamientos operativo																																		
3 Orientar y apoyar a las personas en el buen uso de los comercios																																		
4 Elaborar informes de descargos de acuerdo a los incidentes y/o anomalías presentadas en su servicio.																																		
5 Ejecutar las acciones de control y fiscalización de los comercios regular y no regular, realizando operativos de manera conjunta en los diferentes puntos de fiscalización, contando con el apoyo de Serenazgo y la Policía Nacional del Perú.																																		
6 Emitir papeletas de infracciones y levantar actas de inspecciones, como consecuencia de la imposición de Actas de Control, siempre que la infracción lo amerite.																																		
7 Supervisar el cumplimiento de la Normativa Vigente vinculada al Servicio de Licencia y comercialización, incluida la de infraestructura complementaria de los comercios formales e informales.																																		
8 Otras disposiciones que emanen de la Gerencia de Desarrollo Económico y entes superiores.																																		
SECCIÓN: REQUISITOS																																		
FORMACIÓN ACADÉMICA																																		
A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		C) Colegiatura																														
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input type="checkbox"/> Universitaria			<table border="1"> <thead> <tr> <th><input type="checkbox"/> Egresado(a)</th> <th><input type="checkbox"/> Bachiller</th> <th><input type="checkbox"/> Título/Licenciatura</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">Secundaria Completa.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> </tbody> </table>		<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/Licenciatura	Secundaria Completa.			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) Habilitación profesional Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																																
<input type="checkbox"/> Primaria																																		
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria		<input checked="" type="checkbox"/>																																
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)																																		
<input type="checkbox"/> Universitaria																																		
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/Licenciatura																																
Secundaria Completa.																																		
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																
CONOCIMIENTOS																																		
A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):																																		
Fiscalización de Comercio, Control de las Licencias, Ley general de procedimientos Administrativos, Reglamento de Comercio local.																																		
B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:																																		
No Requiere																																		
C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos																																		
OFIMÁTICA	Nivel de dominio																																	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado																														
Procesador de textos		<input checked="" type="checkbox"/>																																
Hojas de cálculo		<input checked="" type="checkbox"/>																																
Programa de presentaciones		<input checked="" type="checkbox"/>																																
Otros (Especificar)	<input checked="" type="checkbox"/>																																	
Otros (Especificar)	<input checked="" type="checkbox"/>																																	
Otros (Especificar)	<input checked="" type="checkbox"/>																																	
IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio																																	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado																														
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>																																	
Quechua	<input checked="" type="checkbox"/>																																	
Otros (Especificar)	<input checked="" type="checkbox"/>																																	
Otros (Especificar)	<input checked="" type="checkbox"/>																																	
Observaciones:																																		
EXPERIENCIA																																		
Experiencia laboral general																																		
Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.																																		
Seis (06) meses																																		
Experiencia laboral específica																																		
Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:																																		
No Requiere																																		
Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.																																		
Trabajo en equipo, proactivo, tolerancia a la presión, capacidad de análisis, nivel de comunicación.																																		
HABILIDADES O COMPETENCIAS																																		
Trabajo en equipo, proactivo, tolerancia a la presión, capacidad de análisis, nivel de comunicación.																																		
REQUISITOS ADICIONALES																																		
Dirección:	Jr. Enrique Palacios 343 - Casco Urbano																																	
Duración del contrato:	Inicio: 15 de Agosto del 2025 Termino: 31 de Octubre del 2025 (renovable según presupuesto y desempeño)																																	
Remuneración mensual:	S/ 1,800.00 (Mil Ochocientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador y los incrementos que correspondan en virtud de los pactos colectivos centralizados y/o descentralizados, conforme a lo dispuesto por la Ley N.º 31188, Ley de Negociación Colectiva en el Sector Estatal, regulado por el Decreto Supremo N.º 008-2022-PCM.																																	
Otras condiciones esenciales del contrato:	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener conflictos de intereses con la entidad, a nombre propio o de terceros.																																	

