

	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA PROCESO CAS N° 004-2025 -MPS D. L. N° 1057			MPS-GRH-001 Revisión 1 Emitido Abr-25																						
SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN																										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">Órgano o unidad funcional</td> <td colspan="4">Gerencia de Desarrollo Económico</td> </tr> <tr> <td>Unidad Orgánica</td> <td colspan="4">Sub Gerencia de Comercialización y Licencias</td> </tr> <tr> <td>Nombre del puesto</td> <td colspan="4">ABOGADO II</td> </tr> <tr> <td>Dependencia, encargada de realizar el</td> <td colspan="4">Gerencia de Recursos Humanos.</td> </tr> </table>					Órgano o unidad funcional	Gerencia de Desarrollo Económico				Unidad Orgánica	Sub Gerencia de Comercialización y Licencias				Nombre del puesto	ABOGADO II				Dependencia, encargada de realizar el	Gerencia de Recursos Humanos.					
Órgano o unidad funcional	Gerencia de Desarrollo Económico																									
Unidad Orgánica	Sub Gerencia de Comercialización y Licencias																									
Nombre del puesto	ABOGADO II																									
Dependencia, encargada de realizar el	Gerencia de Recursos Humanos.																									
SECCIÓN: FUNCIONES																										
MISIÓN DEL PUESTO: ejecucion de actividades de estudios y solucion de asuntos juridicos																										
FUNCIONES DEL PUESTO:																										
1 Birndar asesoramiento legal en derecho laboral, administrativo y delitos contra la funcion publica 2 elaboracion de proyectos de oficios y de informes legales 3 evaluacion de recursos administrativos 4 evaluacion de proyectos de resolucion y de proyectos vinculados a la gerencia 5 asistir a reuniones de trabajo y comisiones cuando sea requerido por el jefe inmediato 6 y otras funciones que le asigne el jefe de la Gerencia de Desarrollo Económico																										
SECCIÓN: REQUISITOS																										
FORMACIÓN ACADÉMICA																										
A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		C) Colegiatura																						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Incompleta</td> <td style="width: 50%;">Completa</td> </tr> <tr> <td> <input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria </td> <td> <input type="checkbox"/> Universitaria </td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/> Universitaria	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td style="width: 33%;"><input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">Formación universitaria en la carrera de Derecho.</td> </tr> <tr> <td style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Doctorado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Egresado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	Formación universitaria en la carrera de Derecho.			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<input type="checkbox"/> Doctorado			<input type="checkbox"/> Egresado			<input type="checkbox"/> Grado			Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) Habilitación profesional Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Incompleta	Completa																									
<input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/> Universitaria																									
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura																								
Formación universitaria en la carrera de Derecho.																										
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																								
<input type="checkbox"/> Doctorado																										
<input type="checkbox"/> Egresado																										
<input type="checkbox"/> Grado																										
CONOCIMIENTOS																										
A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos): Ley N° 27444 Ley de procedimientos Administrativo General. Delitos contra la administración pública.																										
B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: Gestion Pública, Delitos contra la Administracion Publica.																										
C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos																										
OFIMÁTICA		Nivel de dominio		Nivel de dominio																						
		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado																					
Procesador de textos			<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>																					
Hojas de cálculo			<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>																					
Programa de presentaciones		<input checked="" type="checkbox"/>																								
Otros (Especificar)																										
Otros (Especificar)																										
Otros (Especificar)				Observaciones:																						
EXPERIENCIA																										
Experiencia laboral general Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado. 03 años.																										
Experiencia laboral específica																										
A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia: 02 años en asesoramiento legal																										
B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este): 02 años experiencia como abogado																										
C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público: 02 años.																										
<i>Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.</i>																										
HABILIDADES O COMPETENCIAS Trabajo en equipo, proactivo, tolerancia a la presión, capacidad de análisis, nivel de comunicación.																										
REQUISITOS ADICIONALES																										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">Dirección:</td> <td colspan="4">Jr. Enrique Palacios 343 - Casco Urbano</td> </tr> <tr> <td>Duración del contrato:</td> <td colspan="4">Inicio: 15 de Agosto del 2025 Termino: 31 de Octubre del 2025 (renovable según presupuesto y desempeño)</td> </tr> <tr> <td>Remuneración mensual:</td> <td colspan="4">S/ 3,500.00 (Tres mil Quinientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador y los incrementos que correspondan en virtud de los pactos colectivos centralizados y/o descentralizados, conforme a lo dispuesto por la Ley N.º 31188, Ley de Negociación Colectiva en el Sector Estatal, regulado por el Decreto Supremo N° 008-2022-PCM.</td> </tr> <tr> <td>Otras condiciones esenciales del contrato:</td> <td colspan="4"> No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener conflictos de intereses con la entidad, a nombre propio o de terceros. </td> </tr> </table>					Dirección:	Jr. Enrique Palacios 343 - Casco Urbano				Duración del contrato:	Inicio: 15 de Agosto del 2025 Termino: 31 de Octubre del 2025 (renovable según presupuesto y desempeño)				Remuneración mensual:	S/ 3,500.00 (Tres mil Quinientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador y los incrementos que correspondan en virtud de los pactos colectivos centralizados y/o descentralizados, conforme a lo dispuesto por la Ley N.º 31188, Ley de Negociación Colectiva en el Sector Estatal, regulado por el Decreto Supremo N° 008-2022-PCM.				Otras condiciones esenciales del contrato:	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener conflictos de intereses con la entidad, a nombre propio o de terceros.					
Dirección:	Jr. Enrique Palacios 343 - Casco Urbano																									
Duración del contrato:	Inicio: 15 de Agosto del 2025 Termino: 31 de Octubre del 2025 (renovable según presupuesto y desempeño)																									
Remuneración mensual:	S/ 3,500.00 (Tres mil Quinientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador y los incrementos que correspondan en virtud de los pactos colectivos centralizados y/o descentralizados, conforme a lo dispuesto por la Ley N.º 31188, Ley de Negociación Colectiva en el Sector Estatal, regulado por el Decreto Supremo N° 008-2022-PCM.																									
Otras condiciones esenciales del contrato:	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener conflictos de intereses con la entidad, a nombre propio o de terceros.																									