

	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA PROCESO CAS N° 004-2025 -MPS D. L. N° 1057	MPS-GRH-001 Revisión 1 Emitido Jun-25																																																								
SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN																																																										
Órgano o unidad funcional	Gerencia de Desarrollo Social																																																									
Unidad Orgánica	Centro Integral de Atención al Adulto Mayor																																																									
Nombre del puesto	Abogado I																																																									
Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación	Gerencia de Recursos Humanos.																																																									
SECCIÓN: FUNCIONES																																																										
MISIÓN DEL PUESTO:																																																										
Ejercer la defensa de los derechos de las personas adultas mayores y orientar a los que recurren por los servicios que brinda el CIAM, ejecutando actividades orientadas a brindar servicios de atención y promoción de los servicios municipales orientados a la defensa y vigilancia de los derechos de los adultos mayores.																																																										
FUNCIONES DEL PUESTO:																																																										
1 Planificar, coordinar, dirigir y ejecutar actividades relacionadas a la promoción de la Ley del Adulto Mayor.																																																										
2 Analizar y emitir opinión legal sobre expedientes asignados en el ámbito de su competencia.																																																										
3 Participar en campañas de capacitación y concientización sobre la promoción de los derechos del Adulto Mayor.																																																										
4 Intervenir cuando los adultos mayores se encuentren amenazados o vulnerados sus derechos según las normas correspondientes.																																																										
5 Recibir casos y tomar conocimiento de los hechos vulneren los derechos de los adultos mayores.																																																										
6 Brindar asesoramiento sobre la aplicación y formulación de disposiciones legales relacionadas a la Ley del Adulto Mayor.																																																										
7 Orientar e informar sobre los derechos y deberes de las personas adultas mayores.																																																										
8 Coordinar la atención integral de los adultos mayores con servicios o personas de su entorno.																																																										
9 Elaboración de informes legales sobre procedimientos jurídicos relacionados a la protección de los derechos del Adulto Mayor																																																										
10 Cumplir con otras funciones encomendadas por su jefe inmediato.																																																										
SECCIÓN: REQUISITOS																																																										
FORMACIÓN ACADÉMICA																																																										
A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) Colegiatura																																																								
<table><tr><td></td><td>Primaria</td><td>Incompleta</td><td>Completa</td></tr><tr><td></td><td>Secundaria</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td><td></td><td></td></tr><tr><td>X</td><td>Universitaria</td><td></td><td>X</td></tr></table>		Primaria	Incompleta	Completa		Secundaria				Técnica Básica (1 ó 2 años)				Técnica Superior (3 ó 4 años)			X	Universitaria		X	<table><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Egresado(a)</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Bachiller</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>Título/Licenciatura</td></tr><tr><td colspan="6">Título Profesional Universitario de Abogado</td></tr><tr><td></td><td>Maestría</td><td></td><td>Egresado</td><td></td><td>Grado</td></tr><tr><td></td><td>Doctorado</td><td></td><td>Egresado</td><td></td><td>Grado</td></tr></table>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	Título Profesional Universitario de Abogado							Maestría		Egresado		Grado		Doctorado		Egresado		Grado	<table><tr><td>Si</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>No</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td colspan="4">D) Habilitación profesional</td></tr><tr><td>Si</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>No</td><td><input type="checkbox"/></td></tr></table>	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	D) Habilitación profesional				Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
	Primaria	Incompleta	Completa																																																							
	Secundaria																																																									
	Técnica Básica (1 ó 2 años)																																																									
	Técnica Superior (3 ó 4 años)																																																									
X	Universitaria		X																																																							
<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura																																																					
Título Profesional Universitario de Abogado																																																										
	Maestría		Egresado		Grado																																																					
	Doctorado		Egresado		Grado																																																					
Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>																																																							
D) Habilitación profesional																																																										
Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>																																																							
CONOCIMIENTOS																																																										
A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):																																																										
Ley de Procesos Administrativos General																																																										
Facilidad para elaborar informes relacionados a sus labores.																																																										
B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:																																																										
Gestión Pública.																																																										
Diplomado en Derecho Civil.																																																										
Curso / Diplomado en Programas Sociales																																																										
C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos																																																										
OFIMÁTICA	Nivel de dominio	IDIOMAS / DIALECTO																																																								
	No aplicaBásicoIntermedioAvanzado	No aplicaBásicoIntermedioAvanzado																																																								
Procesador de textos	X	InglésX																																																								
Hojas de cálculo	X	QuechuaX																																																								
Programa de presentaciones		Otros (Especificar)																																																								
Otros (Especificar)		Otros (Especificar)																																																								
Otros (Especificar)		Observaciones:																																																								
Otros (Especificar)																																																										
EXPERIENCIA																																																										
Experiencia laboral general																																																										
Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.																																																										
02 dos años.																																																										
Experiencia laboral específica																																																										
A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:																																																										
01 año, en el funciones legales.																																																										
B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):																																																										
01 año, como abogado, la experiencia debe haber sido desarrollada en trabajo con Adultos Mayores.																																																										
C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:																																																										
01 año.																																																										
Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.																																																										
HABILIDADES O COMPETENCIAS																																																										
Trabajo en equipo, proactivo, tolerancia a la presión, capacidad de análisis, nivel de comunicación.																																																										
REQUISITOS ADICIONALES																																																										
Dirección:	Jr. Enrique Palacios 343 - Casco Urbano																																																									
Duración del contrato:	Inicio: 15 de Agosto del 2025 Termino: 31 de Octubre del 2025 (renovable según presupuesto y desempeño)																																																									
Remuneración mensual:	S/ 3,000.00 (Tres mil con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador y los incrementos que correspondan en virtud de los pactos colectivos centralizados y/o descentralizados, conforme a lo dispuesto por la Ley N.º 31188, Ley de Negociación Colectiva en el Sector Estatal, regulado por el Decreto Supremo N° 008-2022-PCM.																																																									
Otras condiciones esenciales del contrato:	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener conflictos de intereses con la entidad, a nombre propio o de terceros.																																																									

