



SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano o unidad funcional	Gerencia de Desarrollo Social
Unidad Orgánica	Centro Integral de Atención al Adulto Mayor
Nombre del puesto	Abogado I
Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación	Gerencia de Recursos Humanos.

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO:

Ejercer la defensa de los derechos de las personas adultas mayores y orientar a los que recurren por los servicios que brinda el CIAM, ejecutando actividades orientadas a brindar servicios de atención y promoción de los servicios municipales orientados a la defensa y vigilancia de los derechos de los adultos mayores.

FUNCIONES DEL PUESTO:

- 1 Planificar, coordinar, dirigir y ejecutar actividades relacionadas a la promoción de la Ley del Adulto Mayor.
- 2 Analizar y emitir opinión legal sobre expedientes asignados en el ámbito de su competencia.
- 3 Participar en campañas de capacitación y concientización sobre la promoción de los derechos del Adulto Mayor.
- 4 Intervenir cuando los adultos mayores se encuentren amenazados o vulnerados sus derechos según las normas correspondientes.
- 5 Recibir casos y tomar conocimiento de los hechos vulneren los derechos de los adultos mayores.
- 6 Brindar asesoramiento sobre la aplicación y formulación de disposiciones legales relacionadas a la Ley del Adulto Mayor.
- 7 Orientar e informar sobre los derechos y deberes de las personas adultas mayores.
- 8 Coordinar la atención integral de los adultos mayores con servicios o personas de su entorno.
- 9 Elaboración de informes legales sobre procedimientos jurídicos relacionados a la protección de los derechos del Adulto Mayor.
- 10 Cumplir con otras funciones encomendadas por su jefe inmediato.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) Colegiatura Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
	Incompleta	Completa	Egresado(a)	Bachiller	Título/Licenciatura
Primaria			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Secundaria			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
X Universitaria		X			

Título Profesional Universitario de Abogado

Maestría	Egresado	Grado
Doctorado	Egresado	Grado

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Ley de Procesos Administrativos General
Facilidad para elaborar informes relacionados a sus labores.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Gestión Pública.
Diplomado en Derecho Civil.
Curso / Diplomado en Programas Sociales

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Ingles	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

02 dos años.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 año, en las funciones legales.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

01 año, como abogado, la experiencia debe haber sido desarrollada en trabajo con Adultos Mayores.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

01 año.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, proactivo, tolerancia a la presión, capacidad de análisis, nivel de comunicación.

REQUISITOS ADICIONALES

Dirección:	Jr. Enrique Palacios 343 - Casco Urbano
Duración del contrato:	Inicio: 15 de Agosto del 2025 Termino: 31 de Octubre del 2025 (renovable según presupuesto y desempeño)
Remuneración mensual:	S/ 3,000.00 (Tres mil con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador y los incrementos que correspondan en virtud de los pactos colectivos centralizados y/o descentralizados, conforme a lo dispuesto por la Ley N° 31188, Ley de Negociación Colectiva en el Sector Estatal, regulado por el Decreto Supremo N° 008-2022-PCM.
Otras condiciones esenciales del contrato:	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener conflictos de intereses con la entidad, a nombre propio o de terceros.