

		MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA		MPS-GRH-001	
PROCESO CAS N° 004-2025 -MPS D. L. N° 1057				Revisión	1
				Emitido	Mar-25
SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN					
Órgano o unidad funcional		Gerencia de Desarrollo Social			
Unidad Orgánica		Departamento de Servicios de Deporte			
Nombre del puesto		Técnico Administrativo II			
Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación		Gerencia de Recursos Humanos.			
SECCIÓN: FUNCIONES					
MISIÓN DEL PUESTO:					
Tiene como misión planificar, coordinar, ejecutar y evaluar actividades físicas, deportivas y recreativas dirigidas a la población promoviendo la participación activa de niños, jóvenes, adultos y personas con discapacidad, fomentando estilo de vida saludable y el uso adecuado de los espacios deportivos.					
FUNCIONES DEL PUESTO:					
1 Organizar torneos, campañas deportivas y actividades recreativas en coordinación con el Departamento de Servicios de Deporte.					
2 Promover la inclusión y participación de diversos sectores sociales en las actividades programadas.					
3 Supervisar el correcto uso de los ambientes deportivos municipales durante las actividades asignadas.					
4 Brindar apoyo logístico y técnico en eventos institucionales vinculados al deporte.					
5 Proponer iniciativas deportivas que respondan a las necesidades de la población local.					
6 Coordinar con instituciones educativas, organizaciones civiles y otras entidades para fortalecer la gestión deportiva.					
7 Elaborar informes mensuales sobre el desarrollo de todas las actividades y resultados alcanzados.					
SECCIÓN: REQUISITOS					
FORMACIÓN ACADÉMICA					
A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		C) Colegiatura	
<div><div><div><div><div></div><div>Primaria</div></div><div><div></div><div>Secundaria</div></div><div><div>X</div><div>Técnica Básica (1 ó 2 años)</div></div><div><div></div><div>Técnica Superior (3 ó 4 años)</div></div><div><div></div><div>Universitaria</div></div></div><div><div>Incompleta</div><div>Completa</div></div><div><div></div><div></div><div></div><div>X</div><div></div><div></div></div></div></div>		<div><div><div><div></div><div>Egresado(a)</div></div><div><div></div><div>Bachiller</div></div><div><div></div><div>Título/Licenciatura</div></div></div><div>Formación Técnica en Gestor Deportivo o afines por la formación.</div><div><div>Maestría</div><div>Egresado</div><div>Grado</div></div><div><div>Doctorado</div><div>Egresado</div><div>Grado</div></div></div>		<div><div><div>Sí</div><div>No</div><div>X</div></div><div>D) Habilitación profesional<div><div>Sí</div><div>No</div><div>X</div></div></div></div>	
CONOCIMIENTOS					
A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):					
Técnico en entrenamiento de menores de fútbol, reglamento deportivo de multi disciplina deportiva.					
B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:					
Gestor Deportivo, Técnico Deportivo. Administración Deportiva.					
C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos					
OFIMÁTICA		Nivel de dominio		IDIOMAS / DIALECTO	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	
Procesador de textos		X			Inglés
Hojas de cálculo		X			Quechua
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)
Otros (Especificar)					Observaciones:
Otros (Especificar)					
EXPERIENCIA					
Experiencia laboral general					
Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.					
02 años					
Experiencia laboral específica					
A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:					
Seis (06) meses, funciones en deportes.					
B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):					
06 meses en el desempeño del cargo Técnico Deport. o similar					
C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:					
06 meses.					
Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.					
HABILIDADES O COMPETENCIAS					
Trabajo en equipo, proactivo, tolerancia a la presión, capacidad de análisis, nivel de comunicación.					
REQUISITOS ADICIONALES					
Dirección:		Jr. Enrique Palacios N°			
Duración del contrato:		Inicio: 15 de Agosto del 2025 Termino: 31 de Octubre del 2025 (renovable según presupuesto y desempeño)			
Remuneración mensual:		S/ 2,000.00 (dos mil y 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador y los incrementos que correspondan en virtud de los pactos colectivos centralizados y/o descentralizados, conforme a lo dispuesto por la Ley N.º 31188, Ley de Negociación Colectiva en el Sector Estatal, regulado por el Decreto Supremo N° 008-2022-PCM.			
Otras condiciones esenciales del contrato:		No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener conflictos de intereses con la entidad, a nombre propio o de terceros.			

