

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano o unidad funcional	Gerencia de Desarrollo Urbano
Unidad Orgánica	Sub Gerencia de Planeamiento Urbano
Nombre del puesto	Un Arquitecto I
Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación	Gerencia de Recursos Humanos.

SECCIÓN: FUNCIONES**MISIÓN DEL PUESTO:**

Fortalecer los procedimientos técnicos-administrativos, para un adecuado desarrollo de las actividades de la Municipalidad Provincial del Santa.

FUNCIONES DEL PUESTO:

- 1 Absolver consultas de carácter técnico realizadas por los usuarios.
- 2 Asesorar a funcionarios de alto nivel en asuntos de la especialidad.
- 3 Elaboración de informes técnicos del área.
- 4 Asistencia en campo y/o inspección in situ.
- 5 Atención al público a fin de brindar estrategias de solución a los procedimientos administrativos de la sub gerencia de planeamiento urbano.
- 6 Evaluar acciones y proponer cambios, recomendaciones y mejoras necesarias de la jefatura sobre la expansión urbana.
- 7 Proponer mejoras a la Sub Gerencia mejoras en los procedimientos y estrategias para el control urbano de la ciudad.
- 8 Otras actividades que designe la Gerencia de Desarrollo Urbano.

SECCIÓN: REQUISITOS**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) Colegiatura																					
<table border="1" style="width: 100px; text-align: center;"> <tr><td>Primaria</td><td>Incompleta</td><td>Completa</td></tr> <tr><td>Secundaria</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>X Universitaria</td><td></td><td>X</td></tr> </table>	Primaria	Incompleta	Completa	Secundaria			Técnica Básica (1 ó 2 años)			Técnica Superior (3 ó 4 años)			X Universitaria		X	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Titulo/Licenciatura <p>Formación universitaria en las carrera de Arquitectura.</p> <table border="1" style="width: 100px; text-align: center;"> <tr><td>Maestría</td><td>Egresado</td><td>Grado</td></tr> <tr><td>Doctorado</td><td>Egresado</td><td>Grado</td></tr> </table>	Maestría	Egresado	Grado	Doctorado	Egresado	Grado	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> No
Primaria	Incompleta	Completa																					
Secundaria																							
Técnica Básica (1 ó 2 años)																							
Técnica Superior (3 ó 4 años)																							
X Universitaria		X																					
Maestría	Egresado	Grado																					
Doctorado	Egresado	Grado																					
		D) Habilitación profesional																					
		<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> No																					

CONOCIMIENTOS**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

- D.S N° 011-2006-VIVIENDA.Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE.
 Ley del Procedimiento Administrativo General - LEY N° 27444
 Ley de regulación de habilitaciones urbanas y de edificaciones - LEY N° 29090.
 Ley de Saneamiento Físico - Legal y Formalización de predios rurales a cargo de Gobiernos Regionales - Ley N° 31145.
 Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales - Ley N° 29151.
 Ley de Gestión y Protección de los Espacios Públicos - Ley N° 31199.
 Manejo del aplicativo Geoplán - Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.
 Manejo del aplicativo Visor de la Base Gráfica Registral - SUNARP.
 Manejo del aplicativo "Conoce aquí" Visor de Partida Registral - SUNARP.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Planeamiento Urbano Territorial y Catastro.
 Saneamiento Físico Legal de Predios.
 Topografía con drones

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Ingles	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

02 años.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

06 meses como supervisor o similar.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

06 meses como asistente de arquitecto o similar.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

06 meses.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, compañerismo, proactividad, tolerancia al trabajo bajo presión, metódico y ordenado, capacidad de análisis, buena redacción y ortografía.

REQUISITOS ADICIONALES

Dirección:	Jr. Enrique Palacios 343 - Casco Urbano
Duración del contrato:	Inicio: 15 de Agosto del 2025 Termino: 31 de Octubre del 2025 (renovable según presupuesto y desempeño)
Remuneración mensual:	S/ 2,700.00 (Dos mil Setecientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador y los incrementos que correspondan en virtud de los pactos colectivos centralizados y/o descentralizados, conforme a lo dispuesto por la Ley N° 31188, Ley de Negociación Colectiva en el Sector Estatal, regulado por el Decreto Supremo N° 008-2022-PCM.
Otras condiciones esenciales del contrato:	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener conflictos de intereses con la entidad, a nombre propio o de terceros.

