


|  | | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA | | MPS-GRH-001 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|------------|-----------------------|-----------------------------------|--|--|-------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|-------------------------------------|--|--|--------------------------------------|------------------------------------|---|---|--|--|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|---|--|
| | | PROCESO CAS N° 004-2025 - MPS D. L. N° 1057 | | Revisión | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Emitido | Abr-25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Órgano o unidad funcional | Gerencia de Desarrollo Urbano | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Unidad Orgánica | Sub Gerencia de Planeamiento Urbano | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del puesto | Un Arquitecto I | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación | Gerencia de Recursos Humanos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN: FUNCIONES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MISIÓN DEL PUESTO: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fortalecer los procedimientos técnicos-administrativos, para un adecuado desarrollo de las actividades de la Municipalidad Provincial del Santa. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FUNCIONES DEL PUESTO: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 Absolver consultas de carácter técnico realizadas por los usuarios. 2 Asesorar a funcionarios de alto nivel en asuntos de la especialidad. 3 Elaboración de informes técnicos del área. 4 Asistencia en campo y/o inspección in situ. 5 Atención al público a fin de brindar estrategias de solución a los procedimientos administrativos de la sub gerencia de planeamiento urbano. 6 Evaluar acciones y proponer cambios, recomendaciones y mejoras necesarias de la jefatura sobre la expansión urbana. 7 Proponer mejoras a la Sub Gerencia mejoras en los procedimientos y estrategias para el control urbano de la ciudad. 8 Otras actividades que designe la Gerencia de Desarrollo Urbano. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN: REQUISITOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FORMACIÓN ACADÉMICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A) Nivel Educativo | | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | | C) Colegiatura | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> | | | Incompleta | Completa | <input type="checkbox"/> Primaria | | | <input type="checkbox"/> Secundaria | | | <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | | | <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | | | <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria | | <input checked="" type="checkbox"/> | <table border="1"> <thead> <tr> <th><input type="checkbox"/> Egresado(a)</th> <th><input type="checkbox"/> Bachiller</th> <th><input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">Formación universitaria en las carrera de Arquitectura.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> </tbody> </table> | | <input type="checkbox"/> Egresado(a) | <input type="checkbox"/> Bachiller | <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura | Formación universitaria en las carrera de Arquitectura. | | | <input type="checkbox"/> Maestría | <input type="checkbox"/> Egresado | <input type="checkbox"/> Grado | <input type="checkbox"/> Doctorado | <input type="checkbox"/> Egresado | <input type="checkbox"/> Grado | Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) Habilitación profesional Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | |
| | Incompleta | Completa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Primaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria | | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | <input type="checkbox"/> Bachiller | <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Formación universitaria en las carrera de Arquitectura. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | <input type="checkbox"/> Egresado | <input type="checkbox"/> Grado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | <input type="checkbox"/> Egresado | <input type="checkbox"/> Grado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CONOCIMIENTOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos): D.S N° 011-2006-VIVIENDA.Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE. Ley del Procedimiento Administrativo General - LEY N° 27444 Ley de regulación de habilitaciones urbanas y de edificaciones - LEY N° 29090. Ley de Saneamiento Físico - Legal y Formalización de predios rurales a cargo de Gobiernos Regionales - Ley N° 31145. Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales - Ley N° 29151. Ley de Gestión y Protección de los Espacios Públicos - Ley N° 31199. Manejo del aplicativo Geoplan - Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento. Manejo del aplicativo Visor de la Base Gráfica Registral - SUNARP. Manejo del aplicativo "Conoce aquí" Visor de Partida Registral - SUNARP. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: Planeamiento Urbano Territorial y Catastro. Saneamiento Físico Legal de Predios. Topografía con drones | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS / DIALECTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Procesador de textos | | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Inglés | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hojas de cálculo | | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Quechua | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Programa de presentaciones | | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Otros (Especificar) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Otros (Especificar) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Observaciones: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| EXPERIENCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Experiencia laboral general | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02 años. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Experiencia laboral específica | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 06 meses como supervisor o similar. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 06 meses como asistente de arquitecto o similar. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 06 meses. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| HABILIDADES O COMPETENCIAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Trabajo en equipo, compañerismo, proactividad, tolerancia al trabajo bajo presión, metódico y ordenado, capacidad de análisis, buena redacción y ortografía. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| REQUISITOS ADICIONALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dirección: | Jr. Enrique Palacios 343 - Casco Urbano | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Duración del contrato: | Inicio: 15 de Agosto del 2025 Término: 31 de Octubre del 2025 (renovable según presupuesto y desempeño) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Remuneración mensual: | S/ 2,700.00 (Dos mil Setecientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador y los incrementos que correspondan en virtud de los pactos colectivos centralizados y/o descentralizados, conforme a lo dispuesto por la Ley N.º 31188, Ley de Negociación Colectiva en el Sector Estatal, regulado por el Decreto Supremo N° 008-2022-PCM. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Otras condiciones esenciales del contrato: | No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener conflictos de intereses con la entidad, a nombre propio o de terceros. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

