

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano o unidad funcional	Gerencia de Desarrollo Urbano
Unidad Orgánica	Gerencia de Desarrollo Urbano
Nombre del puesto	Un (01) Especialista Administrativo I
Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación	Gerencia de Recursos Humanos.

SECCIÓN: FUNCIONES**MISIÓN DEL PUESTO:**

Fortalecer los procedimientos técnicos-administrativos, para un adecuado desarrollo de las actividades de la gerencia de desarrollo urbano, mediante la sistematización de la información recopilada y realizar otras actividades de acuerdo a las normas técnicas.

FUNCIONES DEL PUESTO:

- 1 Ejecutar y coordinar el desarrollo de procesos técnicos proponiendo metodología de trabajo, normas y procedimientos de los sistemas administrativos de su especialidad
- 2 Absolver consultas relacionadas con el campo de su competencia
- 3 Revisar y/o estudiar documentos administrativos y emitir informes administrativos
- 4 Ejecutar acciones a fin de implementar procesos técnicos y evaluarlos periódicamente
- 5 Efectuar sus actividades de conformidad con lo dispuesto por las normas técnicas correspondientes
- 6 Asesorar sobre la aplicación y ejecución de los procesos técnicos que maneja
- 7 Analizar y supervisar documentos importantes, así como asegurar el cumplimiento de los procedimientos legales.
- 8 Preparar cuadros, resúmenes, formatos, fichas y cuestionarios que optimicen el registro y sistematización de la información en el área
- 9 Coordinar la programación de actividades sobre los procesos de Titulación de los Asentamientos Humanos, etc..
- 10 Participar en comisiones y reuniones de trabajo de su especialidad, dirigir reuniones con los presidentes de las juntas Directivas.
- 11 Emitir Informes correspondiente a las inspecciones, verificaciones, empadronamientos y realizar otras actividades que asigne la Gerencia de Desarrollo Urbano.
- 12 Otras funciones que asigne la subgerencia.

SECCIÓN: REQUISITOS**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) Colegiatura																								
<table border="1"> <tr><td>Incompleta</td><td>Completa</td></tr> <tr><td>Primaria</td><td></td></tr> <tr><td>Secundaria</td><td></td></tr> <tr><td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td><td></td></tr> <tr><td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td><td></td></tr> <tr><td>X Universitaria</td><td>X</td></tr> </table>	Incompleta	Completa	Primaria		Secundaria		Técnica Básica (1 ó 2 años)		Técnica Superior (3 ó 4 años)		X Universitaria	X	<table border="1"> <tr><td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td><td><input type="checkbox"/> Bachiller</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</td></tr> <tr><td colspan="3">Formación universitaria en las carreras de Administración, Economía, Contabilidad Ing. Civil o afines por la formación</td></tr> <tr><td>Maestría</td><td>Egresado</td><td>Grado</td></tr> <tr><td>Doctorado</td><td>Egresado</td><td>Grado</td></tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	Formación universitaria en las carreras de Administración, Economía, Contabilidad Ing. Civil o afines por la formación			Maestría	Egresado	Grado	Doctorado	Egresado	Grado	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> No
Incompleta	Completa																									
Primaria																										
Secundaria																										
Técnica Básica (1 ó 2 años)																										
Técnica Superior (3 ó 4 años)																										
X Universitaria	X																									
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura																								
Formación universitaria en las carreras de Administración, Economía, Contabilidad Ing. Civil o afines por la formación																										
Maestría	Egresado	Grado																								
Doctorado	Egresado	Grado																								
		D) Habilitación profesional																								
		<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> No																								

CONOCIMIENTOS**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Ley del Procedimiento Administrativo General - LEY N° 27444

Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado - LEY N° 27658

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Gestión Pública

Saneamiento físico legal de lotes urbanos.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Ingles	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

02 años.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

06 Meses en funciones de asuntos inmobiliarios.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

06 meses en el cargo de Especialista Administrativo y/o similares.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

01 año.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, compañerismo, proactividad, tolerancia al trabajo bajo presión, metódico y ordenado, capacidad de análisis, buena redacción y ortografía.

REQUISITOS ADICIONALES

Dirección:	Jr. Enrique Palacios 343 - Casco Urbano
Duración del contrato:	Inicio: 15 de Agosto del 2025 Termino: 31 de Octubre del 2025 (renovable según presupuesto y desempeño)
Remuneración mensual:	S/3,000 (Tres Mil con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador y los incrementos que correspondan en virtud de los pactos colectivos centralizados y/o descentralizados, conforme a lo dispuesto por la Ley N° 31188, Ley de Negociación Colectiva en el Sector Estatal, regulado por el Decreto Supremo N° 008-2022-PCM.
Otras condiciones esenciales del contrato:	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o procesos de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener conflictos de intereses con la entidad, a nombre propio o de terceros.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
C. ESTIBALIZ 1000
C.P. 31000
TEL. 044-222-1000
FAX 044-222-1000
Sifuentes