

		MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA		MPS-GRH-001																																															
		PROCESO CAS N° 004-2025 - MPS D. L. N° 1057		Revisión	1																																														
				Emitido	Jul-25																																														
SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN																																																			
Órgano o unidad funcional	Gerencia de Tecnología de la Información y Comunicación																																																		
Unidad Orgánica	Gerencia de Tecnología de la Información y Comunicación																																																		
Nombre del puesto	Asistente Administrativo II (Redes y Servidores)																																																		
Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación	Gerencia de Recursos Humanos.																																																		
SECCIÓN: FUNCIONES																																																			
MISIÓN DEL PUESTO:																																																			
Implementación, administración y soporte de infraestructuras de red y servidores																																																			
FUNCIONES DEL PUESTO:																																																			
1	Conocimiento de modelos OSI y TCP/IP																																																		
2	Configuración básica de routers, switches y puntos de acceso																																																		
3	Diagnóstico de conectividad, pruebas de ping, traceroute, escaneo de puertos																																																		
4	Instalación de cableado estructurado y crimpado de conectores																																																		
5	Instalación básica de sistemas operativos (Windows Server, Ubuntu Server)																																																		
6	Configuración inicial de servicios como DHCP, DNS, carpetas compartidas																																																		
7	Gestión de tickets de soporte y documentación de incidencias																																																		
8	Conocimiento básico de firewalls y políticas de acceso																																																		
9	Uso de herramientas de acceso remoto (AnyDesk, TeamViewer, RDP)																																																		
SECCIÓN: REQUISITOS																																																			
FORMACIÓN ACADÉMICA																																																			
A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		C) Colegiatura																																															
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>x Universitaria</td> <td></td> <td>x</td> </tr> </tbody> </table>			Incompleta	Completa	Primaria			Secundaria			Técnica Básica (1 ó 2 años)			Técnica Superior (3 ó 4 años)			x Universitaria		x	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Egresado(a)</th> <th>x Bachiller</th> <th>Título/Licenciatura</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">Formación universitaria en las carreras de Ingeniería Informática y de Sistemas.</td> </tr> <tr> <td>Maestría</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> </tbody> </table>			Egresado(a)	x Bachiller	Título/Licenciatura	Formación universitaria en las carreras de Ingeniería Informática y de Sistemas.				Maestría		Egresado	Grado	Doctorado		Egresado	Grado	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Sí</th> <th>No</th> <th>x</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D) Habilitación profesional</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td></td> <td>No</td> <td>x</td> </tr> </tbody> </table>			Sí	No	x	D) Habilitación profesional				Sí		No	x
	Incompleta	Completa																																																	
Primaria																																																			
Secundaria																																																			
Técnica Básica (1 ó 2 años)																																																			
Técnica Superior (3 ó 4 años)																																																			
x Universitaria		x																																																	
	Egresado(a)	x Bachiller	Título/Licenciatura																																																
Formación universitaria en las carreras de Ingeniería Informática y de Sistemas.																																																			
Maestría		Egresado	Grado																																																
Doctorado		Egresado	Grado																																																
	Sí	No	x																																																
D) Habilitación profesional																																																			
Sí		No	x																																																
CONOCIMIENTOS																																																			
A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):																																																			
Conocimientos básicos/intermedios en infraestructura de redes y administración de servidores																																																			
B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:																																																			
Certificado en Redes y Servidores - Nivel Básico																																																			
C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos																																																			
OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO																																														
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado																																															
Procesador de textos			x		Inglés																																														
Hojas de cálculo			x		Quechua																																														
Programa de presentaciones			x		Otros (Especificar)																																														
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)																																														
Otros (Especificar)					Observaciones:																																														
Otros (Especificar)																																																			
EXPERIENCIA																																																			
Experiencia laboral general																																																			
Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.																																																			
02 años.																																																			
Experiencia laboral específica																																																			
A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:																																																			
01 año, como Asistente Administrativo de Redes y Servidores.																																																			
B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):																																																			
01 año, Asistente Administrativo de Redes y Servidores o similares																																																			
C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:																																																			
06 meses.																																																			
Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.																																																			
HABILIDADES O COMPETENCIAS																																																			
Trabajo en equipo, proactivo, tolerancia a la presión, capacidad de análisis, nivel de comunicación.																																																			
REQUISITOS ADICIONALES																																																			
Dirección:	Jr. Enrique Palacios 343 - Casco Urbano																																																		
Duración del contrato:	Inicio: 15 de Agosto del 2025 Termino: 31 de Octubre del 2025 (renovable según presupuesto y desempeño)																																																		
Remuneración mensual:	S/ 2,500.00 (Dos mil Quinientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador y los incrementos que correspondan en virtud de los pactos colectivos centralizados y/o descentralizados, conforme a lo dispuesto por la Ley N.º 31188, Ley de Negociación Colectiva en el Sector Estatal, regulado por el Decreto Supremo N° 008-2022-PCM.																																																		
Otras condiciones esenciales del contrato:	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener conflictos de intereses con la entidad, a nombre propio o de terceros.																																																		

