

		MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA		MPS-GRH-001																																	
		PROCESO CAS N° 004-2025 -MPS D. L. N° 1057		Revisión	1																																
				Emitido	Jun-25																																
SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN																																					
Órgano o unidad funcional	Sub Gerencia de Cobranzas																																				
Unidad Orgánica	Sub Gerencia de Cobranzas - Equipo Funcional de Papeletas de Tránsito																																				
Nombre del puesto	TRES (03) TECNICO ADMINISTRATIVO I PARA EL EQUIPO FUNCIONAL DE PAPELETAS DE TRANSITO																																				
Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación	Gerencia de Recursos Humanos.																																				
SECCIÓN: FUNCIONES																																					
MISIÓN DEL PUESTO:																																					
Contribuir a una mejora continua, oportuna, eficiente y eficaz en el desarrollo de los procedimientos de registro de papeletas de infracción al tránsito terrestre ante el aplicativo del Registro de Infracciones y Sanciones respectivo.																																					
FUNCIONES DEL PUESTO:																																					
1	Validar y registrar las Papeletas de Infracción al Tránsito Terrestre, ante el aplicativo del Sistema Integral de Administración Tributaria - MPS y Registro Nacional de Sanciones del MTC.																																				
2	Enviar papeletas de infracción al tránsito terrestre a la vía coactiva.																																				
3	Tramitar Expedientes administrativos diversos vinculados a las papeletas de infracción al tránsito terrestre, según corresponda.																																				
4	Elaborar informes, oficios, proveídos, requerimientos y documentos afines.																																				
5	Las demás funciones que le asigne el Jefe Inmediato o Subgerente de Cobranzas.																																				
SECCIÓN: REQUISITOS																																					
FORMACIÓN ACADÉMICA																																					
A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		C) Colegiatura																																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input type="checkbox"/> Universitaria			<table border="1"> <thead> <tr> <th><input type="checkbox"/> Egresado(a)</th> <th><input type="checkbox"/> Bachiller</th> <th><input type="checkbox"/> Título/Licenciatura</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">Secundaria completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> </tbody> </table>		<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/Licenciatura	Secundaria completa			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>Sí <input type="checkbox"/></td> <td>No <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																																			
<input type="checkbox"/> Primaria																																					
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria		<input checked="" type="checkbox"/>																																			
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																																					
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)																																					
<input type="checkbox"/> Universitaria																																					
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/Licenciatura																																			
Secundaria completa																																					
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																			
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																			
Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>																																				
				D) Habilitación profesional <table border="1"> <tbody> <tr> <td>Sí <input type="checkbox"/></td> <td>No <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>																														
Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>																																				
CONOCIMIENTOS																																					
A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):																																					
TUO de la Ley de Procedimiento Administrativo General - Decreto Supremo N° 004-2019-JUS - TUO de Reglamento Nacional de Tránsito - Decreto Supremo N° 016-2009-MTC.																																					
B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:																																					
No Requiere																																					
C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos																																					
OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio																															
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado																												
Procesador de textos		<input checked="" type="checkbox"/>			Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>																															
Hojas de cálculo		<input checked="" type="checkbox"/>			Quechua	<input checked="" type="checkbox"/>																															
Programa de presentaciones		<input checked="" type="checkbox"/>			Otros (Especificar)	<input checked="" type="checkbox"/>																															
Otros (Especificar)	<input checked="" type="checkbox"/>				Otros (Especificar)	<input checked="" type="checkbox"/>																															
Otros (Especificar)	<input checked="" type="checkbox"/>				Observaciones:																																
Otros (Especificar)	<input checked="" type="checkbox"/>																																				
EXPERIENCIA																																					
Experiencia laboral general																																					
Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.																																					
06 meses																																					
Experiencia laboral específica																																					
A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:																																					
B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):																																					
C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:																																					
Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.																																					
HABILIDADES O COMPETENCIAS																																					
Trabajo en equipo, proactivo, tolerancia a la presión, capacidad de análisis, nivel de comunicación.																																					
REQUISITOS ADICIONALES																																					
Dirección:	Jr. Enrique Palacios 343 - Casco Urbano																																				
Duración del contrato:	Inicio: 15 de Agosto del 2025 Término: 31 de Octubre del 2025 (renovable según presupuesto y desempeño)																																				
Remuneración mensual:	S/ 1,800.00 (Un mil Ochocientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador y los incrementos que correspondan en virtud de los pactos colectivos centralizados y/o descentralizados, conforme a lo dispuesto por la Ley N.º 31188, Ley de Negociación Colectiva en el Sector Estatal, regulado por el Decreto Supremo N° 008-2022-PCM.																																				
Otras condiciones esenciales del contrato:	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener conflictos de intereses con la entidad, a nombre propio o de terceros.																																				

