

		MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA																															
		PROCESO CAS N° 004-2025 - MPS D. L. N° 1057																															
		MPS-GRH-001																															
		Revisión	1																														
		Emitido	Jun-25																														
SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN																																	
Órgano o unidad funcional	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto																																
Unidad Orgánica	Sub Gerencia de Planeamiento y modernización Institucional																																
Nombre del puesto	Tecnico Administrativo II																																
Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación	Gerencia de Recursos Humanos.																																
SECCIÓN: FUNCIONES																																	
MISIÓN DEL PUESTO:																																	
Ejecutar y coordinar el desarrollo de procesos técnicos proponiendo metodología, normas y procedimientos de su sistema administrativo.																																	
FUNCIONES DEL PUESTO:																																	
1 Registrar, ordenar y custodiar los documentos emitidos por esta Gerencia. 2 Realizar el foliado de los documentos emitidos por esta Gerencia. 3 Archivar documentos emitidos y/o recepcionados por la Gerencia. 4 Orientar e informar a los administrados sobre la situación de sus expedientes tramitados en la Gerencia. 5 Efectuar el seguimiento oportuno de todos los documentos que son derivados de esta Gerencia. 6 Apoyar a los especialistas administrativos en el desempeño de sus funciones, cuando exista sobre carga en la Gerencia. 7 Otras funciones asignadas por la Jefatura inmediata.																																	
SECCIÓN: REQUISITOS																																	
FORMACIÓN ACADÉMICA																																	
A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos																															
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td>X</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	X		<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	X		<table border="1"> <thead> <tr> <th><input type="checkbox"/> Egresado(a)</th> <th><input checked="" type="checkbox"/> Bachiller</th> <th><input type="checkbox"/> Título/Licenciatura</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">Formación técnica o universitaria en las carreras de Informática, Administración, Contabilidad, Finanzas o afines por la formación</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> </tbody> </table>		<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/Licenciatura	Formación técnica o universitaria en las carreras de Informática, Administración, Contabilidad, Finanzas o afines por la formación			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado
	Incompleta	Completa																															
<input type="checkbox"/> Primaria																																	
<input type="checkbox"/> Secundaria																																	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																																	
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	X																																
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	X																																
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/Licenciatura																															
Formación técnica o universitaria en las carreras de Informática, Administración, Contabilidad, Finanzas o afines por la formación																																	
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																															
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																															
		C) Colegiatura Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>																															
		D) Habilitación profesional Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>																															
CONOCIMIENTOS																																	
A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):																																	
Aplicativos en el sistema informático.																																	
B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:																																	
Gestión Pública.																																	
C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos																																	
OFIMÁTICA	Nivel de dominio																																
	No aplica	Básico	Intermedio																														
Procesador de textos		X																															
Hojas de cálculo		X																															
Programa de presentaciones		X																															
Otros (Especificar)																																	
Otros (Especificar)																																	
Otros (Especificar)																																	
IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio																																
	No aplica	Básico	Intermedio																														
Inglés	X																																
Quechua																																	
Otros (Especificar)																																	
Otros (Especificar)																																	
Observaciones:																																	
EXPERIENCIA																																	
Experiencia laboral general																																	
Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.																																	
No menor de 01 años en el sector público y/o privado																																	
Experiencia laboral específica																																	
A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:																																	
- No requiere.																																	
B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):																																	
- No requiere.																																	
C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:																																	
No menor de 06 meses.																																	
Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.																																	
HABILIDADES O COMPETENCIAS																																	
Trabajo en equipo, proactivo, tolerancia a la presión, capacidad de análisis, nivel de comunicación.																																	
REQUISITOS ADICIONALES																																	
Dirección:	Jr. Enrique Palacios 343 - Casco Urbano																																
Duración del contrato:	Inicio: 15 de Agosto del 2025 Término: 31 de Octubre del 2025 (renovable según presupuesto y desempeño)																																
Remuneración mensual:	S/ 2,000.00 (Dos mil con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador y los incrementos que correspondan en virtud de los pactos colectivos centralizados y/o descentralizados, conforme a lo dispuesto por la Ley N.º 31188, Ley de Negociación Colectiva en el Sector Estatal, regulado por el Decreto Supremo N.º 008-2022-PCM.																																
Otras condiciones esenciales del contrato:	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener conflictos de intereses con la entidad, a nombre propio o de terceros.																																

