



SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano o unidad funcional	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto		
Unidad Orgánica	Sub Gerencia de Presupuesto		
Nombre del puesto	Especialistas en Presupuesto Público II		
Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación	Gerencia de Recursos Humanos.		

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO:

Analizar, ejecutar y evaluar los recursos presupuestarios, capacidad para manejar situaciones que involucren toma de decisiones bajo un criterio propio con la finalidad de atender los diferentes requerimientos de los órganos y unidades orgánicas de la entidad.

FUNCIONES DEL PUESTO:

- 1 Ejecutar y validar las fases del proceso presupuestario, de acuerdo a la normativa vigente.
- 2 Coordinar y supervisar, de corresponder la ejecución de las actividades del proceso presupuestario, en el ámbito de su competencia.
- 3 Elaborar propuestas normativas para facilitar la implementación de las reglas vigentes en materia de presupuesto.
- 4 Elaborar informes Técnicos en el ámbito de su competencia.
- 5 Realizar el seguimiento de la ejecución presupuestal de la planilla de activos y pensionistas de la Municipalidad.
- 6 Realizar el seguimiento presupuestal financiero de las Metas Físicas de la Municipalidad.
- 7 Analizar la información del proceso presupuestario para la toma de decisiones.
- 8 Hacer seguimiento y proponer las mejoras oportunas de la ejecución de las actividades del proceso presupuestario.
- 9 Otras actividades que asigne la Sub Gerencia de Presupuesto de la Municipalidad Provincial del Santa y/o el superior jerárquico

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) Colegiatura																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">Incompleta</td> <td style="width: 10%;">Completa</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Primaria</td> <td style="text-align: center;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Secundaria</td> <td style="text-align: center;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="text-align: center;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">x Universitaria</td> <td style="text-align: center;">x</td> </tr> </table>	Incompleta	Completa	Primaria		Secundaria		Técnica Básica (1 ó 2 años)		Técnica Superior (3 ó 4 años)		x Universitaria	x	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;"><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td style="width: 33%; text-align: center;"><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td style="width: 33%; text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; padding-top: 10px;">Formación universitaria en las carreras de Derecho, Administración, Economía, Contabilidad u otros afines por la formación.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Maestría</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	Formación universitaria en las carreras de Derecho, Administración, Economía, Contabilidad u otros afines por la formación.			<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) Habilitación profesional</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
Incompleta	Completa																									
Primaria																										
Secundaria																										
Técnica Básica (1 ó 2 años)																										
Técnica Superior (3 ó 4 años)																										
x Universitaria	x																									
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura																								
Formación universitaria en las carreras de Derecho, Administración, Economía, Contabilidad u otros afines por la formación.																										
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																								
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																								

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Sistemas electrónicos gubernamentales: SIAF, SIGA, SEACE, PERUCOMPRAS.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Especialización en Sistema Nacional de Presupuesto Público, Gestión Pública, SIAF.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			x		Ingles	x			
Hojas de cálculo			x		Quechua				
Programa de presentaciones			x		Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

03 años de experiencia general

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

02 año, en la función de planificador o formulación presupuesto

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

01 año, al nivel de Administrador, presupuesto público y/o similar.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

02 años

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, proactivo, tolerancia a la presión, capacidad de análisis, nivel de comunicación.

REQUISITOS ADICIONALES

Dirección:	Jr. Enrique Palacios 343 - Casco Urbano		
Duración del contrato:	Inicio: 15 de Agosto del 2025 Termino: 31 de Octubre del 2025 (renovable según presupuesto y desempeño)		
Remuneración mensual:	S/ 3,500.00 (Tres mil Quinientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador y los incrementos que correspondan en virtud de los pactos colectivos centralizados y/o descentralizados, conforme a lo dispuesto por la Ley N° 31188, Ley de Negociación Colectiva en el Sector Estatal, regulado por el Decreto Supremo N° 008-2022-PCM.		
Otras condiciones esenciales del contrato:	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa viciante. No tener conflictos de intereses con la entidad, a nombre propio o de terceros.		