



## SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano o unidad funcional	Gerencia Municipal		
Unidad Orgánica	Gerencia Municipal		
Nombre del puesto	Abogado II - Especialista Legal (Oficina de Integridad Institucional y Lucha Contra la Corrupción)		
Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación	Gerencia de Recursos Humanos.		

## SECCIÓN: FUNCIONES

## MISIÓN DEL PUESTO:

Ejecutar y coordinar el desarrollo de procesos técnicos proponiendo metodología, normas y procedimientos de su sistema administrativo.

## FUNCIONES DEL PUESTO:

- 1 Proponer acciones de Integridad para la mejora del Índice de Corrupción e Inconducta Funcional (INCO)
- 2 Gestionar y coordinar las actividades para la implementación del componente de canal de denuncias del modelo de integridad institucional.
- 3 Atender y evaluar las denuncias sobre presuntos actos de corrupción en el marco del D.L. 1327 y su reglamento; para dar respuesta a las denuncias ingresadas a la entidad.
- 4 Brindar asesoría en asuntos técnicos, administrativos, emisión de documentos normativos que requiera la OILCC para la institucionalización de la integridad institucional.
- 5 Propiciar y orientar la implementación de la gestión de riesgos que afectan la integridad pública; para la prevención institucional.
- 6 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata.

## SECCIÓN: REQUISITOS

## FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) Colegiatura	
	Incompleta	Completa	Egresado(a)	Bachiller	X Título/Licenciatura
Primaria					
Secundaria					
Técnica Básica (1 ó 2 años)					
Técnica Superior (3 ó 4 años)					
X Universitaria		X			

Formación universitaria en la carrera de Derecho

Maestría	Egresado	Grado
Doctorado	Egresado	Grado

Sí  No 

D) Habilitación profesional

Sí  No 

## CONOCIMIENTOS

## A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Derecho administrativo y procedimiento administrativo.

## B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Integridad pública y Derecho laboral o Derecho civil y procesal civil.

Gestión pública.

## C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Ingles	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua				
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

## EXPERIENCIA

## Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

03 años en el sector público y/o privado

## Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 años en la función o la materia ética, integridad o similar.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

01 año en el nivel de especialista en sector público y/o privado.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

No menor de 02 años

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, proactivo, tolerancia a la presión, capacidad de análisis, nivel de comunicación.

## REQUISITOS ADICIONALES

Dirección:	Jr. Enrique Palacios 343 - Casco Urbano
Duración del contrato:	Inicio: 15 de Agosto del 2025 Termino: 31 de Octubre del 2025 (renovable según presupuesto y desempeño)
Remuneración mensual:	S/ 3,500.00 (Tres mil Quinientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador y los incrementos que correspondan en virtud de los pactos colectivos centralizados y/o descentralizados, conforme a lo dispuesto por la Ley N.º 31188, Ley de Negociación Colectiva en el Sector Estatal, regulado por el Decreto Supremo N.º 008-2022-PCM.
Otras condiciones esenciales del contrato:	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener conflictos de intereses con la entidad, a nombre propio o de terceros.

