

		MPS-GRH-001																																			
		Revisión	1																																		
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA		Emitido																																			
PROCESO CAS N° 004-2025 -MPS D. L. N° 1057		Jun-25																																			
<b>SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN</b>																																					
Órgano o unidad funcional	Oficina de Secretaría General e imagen Institucional																																				
Unidad Orgánica	Equipo Funcional de Imagen Institucional																																				
Nombre del puesto	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I																																				
Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación	Gerencia de Recursos Humanos.																																				
<b>SECCIÓN: FUNCIONES</b>																																					
<b>MISIÓN DEL PUESTO:</b>																																					
Apoyar a gestionar la percepción pública de la Municipalidad Provincial del Santa, utilizando diversas estrategias de comunicación y relaciones públicas para construir una reputación positiva y coherente con los objetivos de la institución.																																					
<b>FUNCIONES DEL PUESTO:</b>																																					
1 Desarrollar y ejecutar estrategias de comunicación																																					
2 Gestionar la identidad visual																																					
3 Relaciones públicas y gestión de eventos																																					
4 Comunicación interna,																																					
5 Elaboración de notas de prensa, comunicados, notas informativas y textos para material gráfico																																					
6 Monitoreo y evaluación de información en medios locales (televisión, radio, diarios)																																					
7 Gestión de crisis																																					
8 Otras funciones que le sean asignadas por la jefatura de Imagen Institucional.																																					
9																																					
10																																					
<b>SECCIÓN: REQUISITOS</b>																																					
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>																																					
<b>A) Nivel Educativo</b>		<b>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</b>																																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>			Incompleta	Completa	Primaria			Secundaria			Técnica Básica (1 ó 2 años)			Técnica Superior (3 ó 4 años)			X Universitaria		X	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Egresado(a)</th> <th>Bachiller</th> <th>x Título/Licenciatura</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">Formación universitaria en las carreras comunicación social, ciencias de la comunicación o carreras afines al puesto.</td> </tr> <tr> <td>Maestría</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> </tbody> </table>			Egresado(a)	Bachiller	x Título/Licenciatura	Formación universitaria en las carreras comunicación social, ciencias de la comunicación o carreras afines al puesto.				Maestría		Egresado	Grado	Doctorado		Egresado	Grado
	Incompleta	Completa																																			
Primaria																																					
Secundaria																																					
Técnica Básica (1 ó 2 años)																																					
Técnica Superior (3 ó 4 años)																																					
X Universitaria		X																																			
	Egresado(a)	Bachiller	x Título/Licenciatura																																		
Formación universitaria en las carreras comunicación social, ciencias de la comunicación o carreras afines al puesto.																																					
Maestría		Egresado	Grado																																		
Doctorado		Egresado	Grado																																		
		<b>C) Colegiatura</b> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>  <b>D) Habilitación profesional</b> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>																																			
<b>CONOCIMIENTOS</b>																																					
<b>A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):</b>																																					
Redacción para redes sociales																																					
Redes sociales																																					
<b>B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:</b>																																					
Gestión Pública.																																					
Actualidad económica y política pública.																																					
Gestión municipal																																					
Redacción periodística																																					
<b>C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos</b>																																					
OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio																															
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado																												
Procesador de textos	x				Inglés	x																															
Hojas de cálculo	x				Quechua																																
Programa de presentaciones	x				Otros (Especificar)																																
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)																																
Otros (Especificar)					Observaciones:																																
Otros (Especificar)																																					
<b>EXPERIENCIA</b>																																					
<b>Experiencia laboral general</b>																																					
Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.																																					
03 años																																					
<b>Experiencia laboral específica</b>																																					
A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:																																					
02 años de experiencia en funciones relacionadas a periodismo e imagen institucional.																																					
B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):																																					
Experiencia de 01 año como redactor.																																					
C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:																																					
Experiencia de 01 año en el sector público.																																					
Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.																																					
<b>HABILIDADES O COMPETENCIAS</b>																																					
Trabajo en equipo, proactivo, tolerancia a la presión, capacidad de análisis, nivel de comunicación.																																					
<b>REQUISITOS ADICIONALES</b>																																					
Dirección:	Jr. Enrique Palacios 343 - Casco Urbano																																				
Duración del contrato:	Inicio: 15 de Agosto del 2025 Término: 31 de Octubre del 2025 (renovable según presupuesto y desempeño)																																				
Remuneración mensual:	S/ 3,000.00 (Tres mil con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador y los incrementos que correspondan en virtud de los pactos colectivos centralizados y/o descentralizados, conforme a lo dispuesto por la Ley N.º 31188, Ley de Negociación Colectiva en el Sector Estatal, regulado por el Decreto Supremo N.º 008-2022-PCM.																																				
Otras condiciones esenciales del contrato:	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener conflictos de intereses con la entidad, a nombre propio o de terceros.																																				

