

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano o unidad funcional Oficina de Secretaría General e Imagen Institucional

Unidad Orgánica Equipo Funcional de Imagen Institucional

Nombre del puesto ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I

Dependencia, encargada de realizar Gerencia de Recursos Humanos.

SECCIÓN: FUNCIONES**MISIÓN DEL PUESTO:**

Apoyar a gestionar la percepción pública de la Municipalidad Provincial del Santa, utilizando diversas estrategias de comunicación y relaciones públicas para construir una reputación positiva y coherente con los objetivos de la institución.

FUNCIONES DEL PUESTO:

- 1 Desarrollar y ejecutar estrategias de comunicación
- 2 Gestionar la identidad visual
- 3 Relaciones públicas y gestión de eventos
- 4 Comunicación interna,
- 5 Elaboración de notas de prensa, comunicados, notas informativas y textos para material gráfico
- 6 Monitoreo y evaluación de información en medios locales (televisión, radio, diarios)
- 7 Gestión de crisis
- 8 Otras funciones que le sean asignadas por la jefatura de Imagen Institucional.
- 9
- 10

SECCIÓN: REQUISITOS**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) Colegiatura																		
<table border="1"> <tr><td>Incompleta</td><td>Completa</td></tr> <tr><td>Primaria</td><td></td></tr> <tr><td>Secundaria</td><td></td></tr> <tr><td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td><td></td></tr> <tr><td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td><td></td></tr> <tr><td>X Universitaria</td><td>X</td></tr> </table>	Incompleta	Completa	Primaria		Secundaria		Técnica Básica (1 ó 2 años)		Técnica Superior (3 ó 4 años)		X Universitaria	X	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura <p>Formación universitaria en las carreras comunicación social, ciencias de la comunicación o carreras afines al puesto.</p> <table border="1"> <tr><td>Maestría</td><td>Egresado</td><td>Grado</td></tr> <tr><td>Doctorado</td><td>Egresado</td><td>Grado</td></tr> </table>	Maestría	Egresado	Grado	Doctorado	Egresado	Grado	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
Incompleta	Completa																			
Primaria																				
Secundaria																				
Técnica Básica (1 ó 2 años)																				
Técnica Superior (3 ó 4 años)																				
X Universitaria	X																			
Maestría	Egresado	Grado																		
Doctorado	Egresado	Grado																		
		D) Habilitación profesional <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No																		

CONOCIMIENTOSA) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Redacción para redes sociales

Redes sociales

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Gestión Pública.

Actualidad económica y política pública.

Gestión municipal

Redacción periodística

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Ingles	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua				
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

03 años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

02 años de experiencia en funciones relacionadas a periodismo e imagen institucional.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Experiencia de 01 año como redactor.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Experiencia de 01 año en el sector público.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, proactivo, tolerancia a la presión, capacidad de análisis, nivel de comunicación.

REQUISITOS ADICIONALES

Dirección:	Jr. Enrique Palacios 343 - Casco Urbano
Duración del contrato:	Inicio: 15 de Agosto del 2025 Termino: 31 de Octubre del 2025 (renovable según presupuesto y desempeño)
Remuneración mensual:	S/ 3,000.00 (Tres mil con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador y los incrementos que correspondan en virtud de los pactos colectivos centralizados y/o descentralizados, conforme a lo dispuesto por la Ley N.º 31188, Ley de Negociación Colectiva en el Sector Estatal, regulado por el Decreto Supremo N° 008-2022-PCM.
Otras condiciones esenciales del contrato:	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener conflictos de intereses con la entidad, a nombre propio o de terceros.

